

Forretningsorden for Samarbejdsudvalget ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet



Retsgrundlaget

§ 1. Samarbejdsudvalget virker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg, herunder for tiden Finansministeriets cirkulære nr. **9444 af 27. august 2013** om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten.

Samarbejdsudvalgets sammensætning

§ 2. Antallet af medlemmer i Samarbejdsudvalget fastsættes gennem forhandling mellem Dekanen og repræsentanter for de forhandlingsberettigede personaleorganisationer ved Fakultetet. For tiden er der 8 medlemmer.

Stk. 2. Dekanen er født medlem af Samarbejdsudvalget. Dekanen udpeger 3 andre medlemmer som repræsentanter for Fakultetets ledelse. Disse 4 medlemmer kaldes i det følgende ledelsesrepræsentanter.

Stk. 3. De ved Fakultetet værende forhandlingsberettigede personaleorganisationer udpeger 4 medlemmer blandt de ved Fakultetet anmeldte tillidsrepræsentanter eller tilsvarende. Såfremt der skal udpeges flere medlemmer, end der er tillidsrepræsentanter, udpeges disse blandt Fakultetets øvrige medarbejdere. Medlemmer udpeget af personaleorganisationerne kaldes i det følgende medarbejderrepræsentanter.

Stk. 4. Medlemmerne udpeges for mindst 2 år regnet fra udpegningen. Genudpegning kan foretages.

Stk. 5. Der udpeges suppleanter for Samarbejdsudvalgets medlemmer efter tilsvarende regler.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, ophører den pågældendes medlemskab af Samarbejdsudvalget.

HRSC

NJALSGADE 76, BYGNING 4B-1 OG

5C-1

2300 KØBENHAVN S

DIR 35 32 67 99

kekj@hrsc.ku.dk

§ 3. Nyudpegede medlemmer tilbydes snarest muligt og senest seks måneder fra udpegningsen et kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer. Kursusudgifterne afholdes af Fakultetet.

§ 4. Dekanen er født formand for Samarbejdsudvalget.

Stk. 2. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne for to år regnet fra 1. januar i ulige år. Genvalg kan foretages.

Sekretariat

§ 5. HR Søndre City fungerer som sekretariat for Samarbejdsudvalget og stiller en sekretær til rådighed for udvalget.

Indkaldelse til møder

§ 6. Samarbejdsudvalget udøver primært sin virksomhed i møder.

§ 7. Der afholdes ordinære møder efter behov, dog således at der mindst holdes to møder i hvert semester.

Stk. 2. Formanden og næstformanden fastsætter tidspunktet for de ordinære møder.

Stk. 3. Formanden, henholdsvis næstformanden, henholdsvis en tredjedel af medlemmerne kan kræve et ekstraordinært møde indkaldt til afholdelse inden ti dage til behandling af en sag, der ikke med rimelighed kan afvente det næste ordinære møde.

Stk. 4. Møderne afholdes normalt i den almindelige arbejdstid.

§ 8. Mødeindkaldelse, dagsorden og bilag udsendes om muligt senest otte dage inden mødet til medlemmerne og suppleanterne. Udsendelsen sker elektronisk.

Stk. 2. Formanden og næstformanden kan i særlige tilfælde beslutte, at bilag fremlægges til gennemsyn for medlemmerne på sekretærens kontor eller et andet sted.

Stk. 3. Mødeindkaldelse med dagsorden lægges på Fakultetets intranet. Efter formandens bestemmelse kan bilag også lægges på intranettet.

§ 9. Medlemmerne har pligt til at deltage i møderne.

Stk. 2. Et medlem kan ikke deltage i forhandlinger, hvis medlemmet har en særlig personlig interesse i sagen.

Stk. 3. Såfremt et medlem har lovligt forfald, indkalder det sin suppleant. Såfremt også suppleanten har lovligt forfald, meddeles dette til Samarbejdsudvalgets sekretær.

§ **10.** Medlemmerne skal have den fornødne tid til en forsvarlig forberedelse af møderne.

Mødet

§ **11.** Mødet ledes af formanden. Hvis denne har forfald, ledes det af næstformanden.

§ **12.** Mødet er som udgangspunkt åbent. Formanden kan bestemme, at mødet eller enkelte punkter skal være lukket, hvis der foreligger fortrolighedshensyn.

Stk. 2. I tilfælde, hvor det findes at være af betydning for en sags behandling, kan formanden lade andre end Samarbejdsudvalgets medlemmer deltage i drøftelserne uden stemmeret.

§ **13.** Der kan i almindelighed kun behandles sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 2. Andre sager, der har en hastende karakter, kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af Samarbejdsudvalget tiltræder dette.

Mødereferat

§ **14.** Sekretæren udarbejder et mødereferat, som forhåndsgodkendes af formanden og næstformanden.

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne.

Stk. 3. Såfremt dele af referatet ikke er undergivet offentlighed, skal dette markeres klart.

Stk. 4. Det forhåndsgodkendte referat udsendes snarest muligt med e-post til godkendelse. Det forhåndsgodkendte referat sendes alene til de medlemmer af Samarbejdsudvalget eller deres suppleanter, der var til stede på det møde, som det forhåndsgodkendte referat vedrører. Såfremt der ikke fremkommer indsigelser, betragtes referatet som godkendt otte dage efter udsendelsen. Herefter udsendes referatet til de medlemmer som ikke måtte have været til stede.

Stk. 5. Eventuelle ændringsforslag drøftes af formanden og næstformanden, hvorpå det ændrede referat ligeledes udsendes med e-post til godkendelse med en frist på otte dage efter samme procedure.

Stk. 6. Såfremt referatet ikke godkendes på denne måde, behandles det på det førstkommende ordinære møde i Samarbejdsudvalget.

Stk. 7. Det godkendte referat lægges på Fakultetets intranet. Dette gælder ikke de dele, der ikke er undergivet offentlighed.

Formidling og tavshedspligt

§ **15.** Medlemmerne skal medvirke ved orienteringen af Fakultetets medarbejdere om de behandlede spørgsmål.

Stk. 2. Medlemmerne har den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens og den øvrige lovgivnings regler.

Uoverensstemmelser

§ **16.** Uoverensstemmelse om fortolkningen af forretningsordenen kan indbringes for Københavns Universitets Hovedsamarbejdsudvalg.

Oprettelse og nedlæggelse af samarbejdsudvalg

§ **17.** Oprettelse og nedlæggelse af samarbejdsudvalg indberettes til Københavns Universitets Hovedsamarbejdsudvalg.

Denne forretningsorden er behandlet og vedtaget på SU-møde den 15. juni 2020.