

Forretningsorden for Det Akademiske Råd ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

Konstitution m.v.

§ 1. Akademisk Råd ved Det Juridiske Fakultet (herefter benævnt Rådet) består af dekanen og derudover af 9 repræsentanter valgt af henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende i forholdet 2:1. Det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, har en funktionsperiode på 3 år. De studerendes funktionsperiode er 1 år. Rådets medlemmer vælger en formand af deres midte.

Stk. 2. Udover de i stk. 1 valgte medlemmer, vælges af og blandt det teknisk-administrative personale 3 repræsentanter, der deltager i møderne som valgte observatører. De valgte observatørers funktionsperiode er 3 år.

Stk. 3. Valg af de i stk. 1 nævnte medlemmer og de i stk. 2 nævnte valgte observatører sker efter Københavns Universitets valgstatut.

Stk. 4. Rådet kan indbyde andre ikke-medlemmer til i nærmere angivet omfang at deltage i Rådets møder som observatører.

Stk. 5. Valgte observatører og observatører har taleret, men ikke stemmeret.

Stk. 6. Rådet og formanden sekretariatsbetjenes af fakultetets administration.

Møder

§ 2. Rådet udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 3. Rådet afholder mindst fire møder årligt.

Stk. 2. Indkaldelse til møderne udsendes elektronisk så vidt muligt med 8 dages varsel til medlemmer og valgte observatører, jf. dog stk. 4 og 5. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Stk. 3. Rådet kan til enhver tid træffe afgørelse om, hvorvidt Rådets arbejdsprog skal være dansk eller engelsk. Valg af arbejdsprog må ikke indebære, at et rådsmedlem afskæres fra at udøve sin deltagelse i Rådets arbejde. Uanset foranstående udsendes Rådets dagsorden for den åbne del af rådsmøderne på såvel dansk som engelsk.

Stk. 4. Ethvert medlem kan kræve punkter omfattet af Rådets kompetence optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse. Rådets sekretær orienteres elektronisk om ønsket om dagsordenpunkt samtidig

med formanden. Bilagsmateriale til sådanne punkter fremsendes så vidt muligt elektronisk samtidig til formanden og til sekretæren.

Stk. 5. Formanden og dekanen kan efter høring af Rådet aftale retningslinjer for administrationens udformning af bilagsmateriale m.v., der ledsager regelmæssigt tilbagevendende dagsordenpunkter.

Stk. 6. Formanden skal indkalde Rådet, når en tredjedel af Rådets medlemmer elektronisk fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter formandens modtagelse af begæringen. Såfremt begæringen vedrører en sag med en tidsfrist, skal mødet afholdes inden for et tidsrum, der gør det muligt at behandle sagen rettidigt.

Stk. 7. Når forholdene gør det påkrævet eller den foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

§ 3. Sager vedr. tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og priser samt indstillinger af sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger henholdsvis fremkomme med indstillinger vedrørende tildeling af akademiske grader og priser, kan behandles ved skriftlig høring af Rådets medlemmer. Sagerne udsendes med 8 dages svarfrist. Inden svarfristens udløb kan et medlem begære en sag behandlet på det førstkommende møde i Rådet.

Stk. 2. Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan Rådet beslutte, at øvrige mere rutineprægede sager kan behandles skriftligt.

Stk. 3. Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan formanden efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt.

Offentlighed

§ 4. Rådets møder er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle sager, der indeholder fortrolige oplysninger, og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, skal behandles for lukkede døre.

§ 5. Rådets mødemateriale, herunder dagsordener og beslutningsreferater, gøres tilgængeligt for fakultetets ansatte og studerende. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke.

Stk. 2. Mødemateriale lægges på fakultetets hjemmeside på KUnet hurtigst muligt efter, at materialet er udsendt til Rådets medlemmer og valgte observatører.

Stk. 3. Det godkendte referat fra det åbne møde lægges på fakultetets hjemmeside på KUnet hurtigst muligt efter mødets afholdelse.

Beslutningsdygtighed

§ 6. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

Stk. 2. Rådets møder ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald leder dekanen mødet. Er dekanen fraværende ledes mødet af prodekanen med fuld stemmeret. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen, medmindre formanden beslutter andet på mødet i forbindelse med godkendelse af dagsordenen.

Stk. 3. Rådets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er formandens (hhv. mødelederens) stemme udslagsgivende. Beslutninger om tildeling af akademiske grader træffes i henhold til de afstemningsregler, der er fastsat i bekendtgørelser m.v. herom.

Mødepligt, habilitet og suppleanter

§ 7. Medlemmerne og valgte observatører har pligt til at deltage i Rådets møder.

Stk. 2. Medlemmer og valgte observatører, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden og sekretæren herom inden mødets afholdelse. Formanden og sekretæren indkalder så vidt muligt en suppleant til det pågældende møde. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer og valgte observatører der var til stede under hele mødet, henholdsvis under de enkelte dagsordenspunkter.

Stk. 3. Medlemmerne kan kun deltage i Rådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, jf. dog § 3.

Stk. 4. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der er inhabile i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, jf. Kap. 2 i Forvaltningsloven.

Stk. 5. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der ved, at de er inhabile, eller tror, at de muligvis er det, har pligt til så tidligt som muligt at informere formanden og sekretæren herom. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres – i de tilfælde, hvor dette ikke er evident – af formanden, der meddeler beslutning herom til personen.

Stk. 6. Hvis et valgt medlem af Rådet mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af Rådet, og suppleanten indtræder i stedet for resten af valgperioden.

Stk. 7. Hvis et valgt medlem får orlov i løbet af en valgperiode eller på grund af sygdom eller lignende er ude af stand til at deltage i Rådets arbejde, bestemmer Rådet, om medlemmet skal udtræde for orlovsperioden eller for hele resten af valgperioden.

Stk. 8. Hvis der indtræder vakance blandt de valgte medlemmer af Rådet, og der ikke er valgt et tilstrækkeligt antal suppleanter til, at Rådet kan være fuldtalligt, afgør rektor, efter indstilling fra Rådet, om besættelsen skal ske ved udpegning eller ved suppleringsvalg i den pågældende valggruppe. Indberetning om vakance indgives til valgsekretariatet af formanden. Rådet indstiller valgbare personer til udpegning. Rektor kan enten vælge at udpege den eller de indstillede eller at udskrive suppleringsvalg.

Beslutningsreferat og udmøntning af Rådets beslutninger

§ 8. Rådets beslutninger optages i et beslutningsreferat, der så vidt muligt udsendes elektronisk senest 14 dage efter mødet og forelægges til godkendelse. Godkendelse af referatet kan ske elektronisk. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening optaget i referatet.

Stk. 2. Formanden ekspederer Rådets beslutninger.

Ikrafttrædelse og ændringer

§ 9. Forretningsordenen træder i kraft ved Rådets vedtagelse.

Stk. 2. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmål vedrørende standardforretnings-ordenens forståelse eller om Akademisk Råd ved Det Juridiske Fakultets forretningsordens overensstemmelse med standardforretningsordenen, skal dog forelægges rektor.

Stk. 2. Det skal af nærværende forretningsorden fremgå, hvornår den er vedtaget. Rådet kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af Københavns Universitets standardforretningsorden, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Stk. 3. Denne forretningsorden skal tilstiles rektor umiddelbart efter vedtagelsen.

Vedtaget af Det Akademiske Råd ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitets, den 19. juni 2020.